|  |  |
| --- | --- |
| **Didaktischer Jahresplan für das Schuljahr: 20XX/XX** | **GU****01.10** |
| **Schulform:** Kfm. BerufsschuleKaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmangement | **Stufe/Jahrgang/Klasse:**Grundstufe |
| **Lernfeld: 01 Das Unternehmen präsentieren und die eigene Rollemitgestalten** | **Zeitrichtwert des Lernfeldes:**80 Unterrichtsstunden |
|  |  |
| **Titel und Nummer der Lernsituation:****1.10 Wir lernen die Organisation des Ausbildungsbetriebs nachzuvollziehen** | **Zeitbedarf:** 6 Stunden |
| **handlungssituation:**Bei den Mitarbeitern der Fairtext GmbH ist es zu Missstimmungen gekommen, weil Aufgabenbereiche und Kompetenzen unklar sind. Eine Analyse der Organisationsstruktur und Stellenbeschreibungen sind notwendig |
| **Handlungsergebnis:*** Aufstellen von Argumenten für eine gute Organisationsstruktur

• Erstellen eines Weisungssystems (Organigramm) für die Fairtext GmbH• Vor- und Nachteile verschiedener Weisungssysteme• Skizzieren von verschiedenen Stellenbeschreibungen |
| **curriculare Bezüge zwischen den Lernbereichen bzw. zu anderen Lernfeldern/Fächern oder anderen Lernsituationen**:* Lernsituation 1
 |
| **Lernvoraussetzungen:** |
| **Kompetenzen:**Die Schülerinnen und Schüler * erläutern das Unternehmensorganigramm ihres Ausbildungsunternehmens
* unterscheiden die Weisungssysteme in einem Unternehmen
* fertigen eine Stellenbeschreibung an
 |
| **Fachinhalte:**• Einliniensystem * Mehrliniensystem

• Spartenorganisation• Matrixorganisation• Stablinienorganisation• Verrichtungsprinzip* Objektprinzip
 |
| **Methoden:*** Internetrecherche
* Erstellen eines Organigramms
* Präsentation
 |
| **Lernstandskontrollen:** |
| **Organisatorische Besonderheiten:**Groß im Handel Band 11.16 Die Organisation des Ausbildungsbetriebes |