|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Didaktischer Jahresplan für das Schuljahr: 20XX/XX** | | **GU**  **01.10** |
| **Schulform:**  Kfm. Berufsschule Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmangement | **Stufe/Jahrgang/Klasse:**  Grundstufe | |
| **Lernfeld: 01 Das Unternehmen präsentieren und die eigene Rollemitgestalten** | **Zeitrichtwert des Lernfeldes:**  80 Unterrichtsstunden | |
|  |  | |
| **Titel und Nummer der Lernsituation:**  **1.10 Wir lernen die Organisation des Ausbildungsbetriebs nachzuvollziehen** | **Zeitbedarf:**  6 Stunden | |
| **handlungssituation:** Bei den Mitarbeitern der Fairtext GmbH ist es zu Missstimmungen gekommen, weil Aufgabenbereiche und Kompetenzen unklar sind. Eine Analyse der Organisationsstruktur und Stellenbeschreibungen sind notwendig | | |
| **Handlungsergebnis:**   * Aufstellen von Argumenten für eine gute Organisationsstruktur   • Erstellen eines Weisungssystems (Organigramm) für die Fairtext GmbH  • Vor- und Nachteile verschiedener Weisungssysteme  • Skizzieren von verschiedenen Stellenbeschreibungen | | |
| **curriculare Bezüge zwischen den Lernbereichen bzw. zu anderen Lernfeldern/Fächern oder anderen Lernsituationen**:   * Lernsituation 1 | | |
| **Lernvoraussetzungen:** | | |
| **Kompetenzen:**  Die Schülerinnen und Schüler   * erläutern das Unternehmensorganigramm ihres Ausbildungsunternehmens * unterscheiden die Weisungssysteme in einem Unternehmen * fertigen eine Stellenbeschreibung an | | |
| **Fachinhalte:**  • Einliniensystem   * Mehrliniensystem   • Spartenorganisation  • Matrixorganisation  • Stablinienorganisation  • Verrichtungsprinzip   * Objektprinzip | | |
| **Methoden:**   * Internetrecherche * Erstellen eines Organigramms * Präsentation | | |
| **Lernstandskontrollen:** | | |
| **Organisatorische Besonderheiten:**  Groß im Handel Band 1  1.16 Die Organisation des Ausbildungsbetriebes | | |